

Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09- 411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 17.08.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ORLEN Administracja Sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do udziału w Postępowaniu na wybór Wykonawcy usługi utrzymania czystości na Stołówce Pracowniczej znajdującej się w budynku Centrum Administracji przy ul. Chemików 7 w Płocku.

I. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem niniejszego Zapytania Ofertowego jest wykonanie jednorazowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń zaplecza kuchennego oraz zaplecza na Stołówce Pracowniczej w zakresie wskazanym Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Całkowitą wartość oferty stanowić ma suma cen poszczególnych usług wskazanych w załączniku nr 1.

Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest odbycie wizji lokalnej celem zapoznania się z obiektem, zakresem prac oraz dokonania pomiarów. W celu umówienia się na wizję lokalną, proszę o kontakt z Panem Tomaszem Wereszczyńskim tel. 609 062 512.

II. WARUNKI WSPÓŁRACY

Realizacja przedmiotowej usługi możliwa po zamknięciu stołówki tj. w godzinach 15:00 – 21:00.

Usługa zostanie zlecona na podstawie jednorazowego Zamówienia (OWZ);

W ramach Zamówienia wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotowej usługi we wskazanym zakresie przy użyciu środków dopuszczonych do strefy produkcyjnej w zakładach przemysłu spożywczego i gastronomicznego. Proszę o załączenie do oferty kart charakterystyki stosowanych środków do mycia i dezynfekcji.

III. OCENA OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym

terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

A. CZĘŚĆ FORMALNA:

1. Załączenie aktualnego dokumentu rejestrowego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG;
2. Kopię aktualnego pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę, o ile prawo do reprezentacji w powyższym zakresie nie wynika z dokumentu rejestrowego;
3. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami stanowiącymi jego integralną część;
4. Kopię aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego (kod PKD objęty ubezpieczeniem).
5. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja "Ogólnych Warunków Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług (OWZ)"
6. Potwierdzenie udziału w wizji lokalnej (proszę o dołączenie podpisanego przez obie Strony Oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej stanowiącego Załącznik do Zapytania);
7. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja: „*Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN*”, „*Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.*”, „*Polityki przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.*”, „*Polityka ochrony praw człowieka w Grupie ORLEN*” stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego.
8. Wypełnione i podpisane Oświadczenie Beneficjenta (wzór Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <https://crbr.podatki.gov.pl/>
9. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/> . W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją;
10. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty od dnia złożenia.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej CONNECT:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;
3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;
4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;
6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;
7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;
8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;
9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.
12. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

B. CZĘŚĆ TECHNICZNA:

1. Przedstawienie kart charakterystyki środków do mycia i dezynfekcji, które zostaną użyte do wykonania przedmiotowej usługi.
2. Przedstawienie informacji potwierdzających wykonanie usług o podobnym charakterze do przedmiotu niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Przedstawienie portfolio firmy wraz z krótkim opisem zakresu wykonywanych prac oraz informacją o rodzaju obsługiwanych obiektów.
4. Proszę o potwierdzenie gotowości wykonania przedmiotowej usługi w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

C. CZĘŚĆ HANDLOWA:

1. Cena netto za wykonanie kompleksowej usługi utrzymania czystości stanowiąca sumę cen poszczególnych usług wskazanych w Załączniku nr 1.

W cenie netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu Zapytania;

Przy kryterium „Cena netto (..)” należy załączyć uzupełniony **Załącznik nr 1 „Zakres czynności”;**

2. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT*;

„Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy”.

1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

(i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

IV. OSOBY DO KONTAKTU W PRZYPADKU PYTAŃ:

w kwestiach formalno-handlowych Zapytania:

Joanna Kędzierska, Zespół Zakupów Ogólnych, joanna.kedzierska2@orlen.pl

kom. +48 697 071 257; tel. (24) 256 95 73

w kwestiach merytorycznych dotyczących zakresu Zapytania:

Tomasz Wereszczyński, Zespół Usług Gastronomicznych tel. (24) 365 39 92; kom. 609 062 512;

tomasz.wereszczynski@orlen.pl

V. Kryterium oceny Oferty:

Najbardziej korzystna oraz spełniająca kryteria oferta na wykonanie usługi będącej przedmiotem Zapytania.

VI. Załączniki do Zapytania Ofertowego, z którymi należy się zapoznać:

Załącznik nr 1 - Zakres czynności;

Załącznik nr 2 - Zakres usługi specjalistycznego sprzątnia pomieszczeń zaplecza kuchennego;

Załącznik nr 3 - Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług (OWZ);

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;

Załącznik nr 5 - Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN;

Załącznik nr 6 - Klauzula antykorupcyjna;

Załącznik nr 7 - Klauzula sankcyjna;

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Beneficjenta;

Załącznik nr 9 - Polityka ochrony praw człowieka;

Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna dot. RODO;

Załącznik nr 11 - Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Orlen Administracja;

Załącznik nr 12 - Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja.

VII. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orlden.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT **nie będą rozpatrywane**;
3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);
4. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT - zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
5. Problemy techniczne ze złożeniem oferty proszę zgłaszać w formie telefonicznej lub mailowej przed zakończeniem terminu składania ofert;

Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez Pełnomocnika. Do Oferty powinno być załączone odpowiednie Pełnomocnictwo.

VIII. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

Dodatkowe klauzule:

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o. **nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:***
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procesu wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
 - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-handlowych;
 - d. odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej - bez podania przyczyn;
 - e. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach;
 - f. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy/zamówienia z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy/zamówienia może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;
2. ***Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługują mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.***
3. *Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacji chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty,*

prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z procesu zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu procesu zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana - do momentu podpisania umowy/zamówienia z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że umowa/zamówienie zostanie zawarte z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez ORLEN Administracja sp. z o.o. jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od ORLEN Administracja sp. z o.o. były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Poniższa Klauzula Informacyjna dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także, jako wspólnik spółki cywilnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją Zapytania Ofertowego.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w ORLEN Administracja nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez następujący adres email: daneosoboweadm@orlen.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. przyjmowania ofert w postępowaniach zakupowych,
 - b. prowadzenia procesu zakupowego;
 - c. prowadzenia negocjacji;
 - d. zawarcia i realizacji umowy/zamówienia,
 - e. rozpatrywania reklamacji i współpracy,
 - f. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
4. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:
 - a) Podjęcie działań w celu przeprowadzenia procesu zakupowego przed zawarciem umowy/zamówienia oraz wykonaniem umowy/zamówienia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;
 - b) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) - w tym obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych) oraz z przepisów o rachunkowości
 - c) prawnie usprawiedliwiony interes ORLEN Administracja sp. z o.o. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Administracja sp. z o.o. podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie zawartych przez ORLEN Administracja sp. z o.o. umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi księgowości, informatyczne, rozliczania należności, prawne i windykacyjne, obsługi ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A., spółkom Grupy Kapitałowej ORLEN
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
 - a) do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń,
 - b) przez okres obowiązywania umowy/zamówienia,
 - c) do czasu wniesienia sprzeciwu.
7. Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej.
8. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do ich sprostowania lub usunięcia,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od ORLEN Administracja sp. z o.o. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może

Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby ORLEN Administracja sp. z o.o. przesłała dane do innego administratora. Jednakże Orlen Administracja sp. z o.o. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,

- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Administracja sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: daneosoboweadm@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN Administracja sp. z o.o. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

9. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących, narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*

Joanna Kędzierska

Specjalista

Dział Zakupów

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

+48 24 256 95 73, +48 697 071 257,

mail: joanna.kedzierska2@orlen.pl